



लुम्बिनी प्रदेश सरकार

सामाजिक विकास मन्त्रालय

राप्ती उपत्यका(देउखुरी), नेपाल

नागरिक बडापत्र

क्र. सं	सेवाको विवरण	सेवाप्राहीले पुन्याउनु पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने		कोठा नं.	जिम्मेवार कर्मचारी शाखा/फाँट	गुनासो सुन्ने तथा जिम्मेवार पदाधिकारी
			समय	शुल्क			
१	दर्ता, चलानी, सोधपुछ	कामसँग सम्बन्धित कागजातहरू	तत्काल	नलाग्ने	-	प्रशासन शाखा	प्रशासन योजना तथा युवा विकास महाशाखा प्रमुख
२	प्रशासन, स्टोर	कामसँग सम्बन्धित कागजातहरू	प्रकृया पुगेकोमा सोहि दिन	नलाग्ने	१	प्रशासन तथा योजना शाखा	प्रशासन योजना तथा युवा विकास महाशाखा प्रमुख
३	आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी	आर्थिक प्रशासनसँग सम्बन्धित प्रचलित नियम मापदण्डहरूमा तोकिएको व्यवस्था बमोजिमका कागजातहरू	प्रकृया पुगेकोमा सोहि दिन	नलाग्ने	६	आर्थिक प्रशासन शाखा	प्रशासन योजना तथा युवा विकास महाशाखा प्रमुख
४	प्रदेशस्तरको विश्वविद्यालय तथा उच्च शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	बिशेष तथा उच्च शिक्षा शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
५	शैक्षिक परामर्श सेवाको मापदण्ड निर्धारण, अनुमति तथा नियमन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	शैक्षिक विकास महाशाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
६	प्रदेशस्तरमा पुस्तकालय, अभिलेखालय सम्बन्धी नीति, तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	शैक्षिक विकास महाशाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
७	प्रादेशिक शिक्षा, प्राविधिक तथा व्यावसायिक तालिम र छात्रवृत्ति सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख

८	महिला हक सम्बन्धी प्रा- देशिक नीति, कानून तथा योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन	-	निरन्तर	नलाग्ने	८	लैङ्गिक सशक्ति- करण तथा मूल- प्रवाहीकरण शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
९	बाल बालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी अध्ययन, अनुसन्धान, बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध र सेवा प्रवाह, बाल सुधार तथा पुर्नस्थापना	-	निरन्तर	नलाग्ने	८	बाल अधिकार तथा सामाजिक न्याय शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१०	युवा सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	युवा तथा खेलकुद महाशाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
११	खेलकुद सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र नियमन, खेलकुद तथा खेलकुद पूर्वाधारको विकास र प्रवर्द्धन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	युवा तथा खेलकुद महाशाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१२	ऐन नियम, कानून तथा फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी कार्यहरू	कामसँग सम्बन्धित कागजातहरू	निरन्तर	नलाग्ने	१०	कानून शाखा	प्रशासन योजना तथा युवा विकास महाशाखा प्रमुख
१३	प्रदेशस्तरमा विद्यालय तहको शिक्षकको सेवा शर्त, योग्यता, क्षमता र शिक्षक व्यवस्थापनको मापदण्ड निर्धारण र नियमन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	युवा विकास शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१४	माध्यमिक तहको परिक्षा व्यवस्थापन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	युवा विकास शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१५	प्रदेशस्तरमा प्राज्ञिक अनुसन्धान तथा शैक्षिक तथ्याङ्क व्यवस्थापन	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	युवा विकास शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१६	प्रदेशस्तरमा विज्ञान प्रविधिको विकास तथा विस्तार, सो सम्बन्धी तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन र सर्वेक्षण तथा जनशक्ती विकास र उपयोग	-	निरन्तर	नलाग्ने	२	विज्ञान प्रविधि शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख

१७	वैज्ञानिक अध्ययन अनुसन्धान एवं विज्ञान र प्रविधिको आविष्कार, उन्नयन र विकास एवम् नवप्रवर्तनात्मक वैज्ञानिक कार्य र युवा वैज्ञानिक जनशक्ति प्रोत्साहन	-	निरन्तर	नलाग्ने	३	विज्ञान प्रविधि शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१८	लैङ्गिक हिंसा, मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धी नीति तथा कार्ययोजना तर्जुमा र कार्यान्वयन, निरोधात्मक र संरक्षणात्मक उपाय र पुनर्स्थापना	-	निरन्तर	नलाग्ने		लैङ्गिक समावेशिकरण तथा मुल प्रवाहीकरण शाखा	महाशाखा प्रमुखको हकमा सचिव र अन्यको हकमा महाशाखा प्रमुख
१९	खेलकुद प्रशासन र संघसंस्थाको समन्वय र नियमन	-	निरन्तर	नलाग्ने		खेलकुद तथा शारीरिक शाखा	विज्ञान प्रविधि तथा खेलकुद महाशाखा प्रमुख र